**T.C**

**HARRAN KAYMAKAMLIĞI**

**HALİME KOCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

 **ŞANLIURFA**

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızdastratejikplanuygulamadönemininbaşarıylageçeceğineinancımtamdır. 2024-2028dönemistratejikplanhazırlıksürecindeemeğigeçenvekatkıdabulunantüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK

 Strateji Geliştirme Başkanı



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****ŞANLIURFA** | **İlçesi:**HARRAN |
| **Adres:** | Altılı Mahallesi Altılı Küme Evler Sokak No 15/1 Harran/Şanlıurfa | **CoğrafiKonum (link)** | 36°45'27.6"N 39°06'24.7"EAltılı, Harran/Şanlıurfa |
| **Telefon****Numarası:** | 05424790046 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 742747@meb.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | https://halimekocailkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 7424747 | **ÖğretimŞekli:** | TAM GÜN |

# SUNUŞ

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde değişimin olması vazgeçilemez bir zorunluluk haline gelmiştir.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Bu anlamda 2024-2028 dönemi stratejik planın belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın gereği olarak görüyor, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilimiz ilçemiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum

FEVZETTİN KARAHAN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
	8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| FEVZETTİN KARAHAN | OKUL MÜDÜRÜ | AYŞENUR YAVAŞÇAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| AYŞENUR YAVAŞÇAY | MÜDÜR YARDIMCISI | ÖMER ÖZDEN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| ÖMER ÖZDEN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | FATMA RABİA DEMİREL | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |
| HALİT KOCA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | İKRA DEDE | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ÖMER KOCA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | CANSU CANKURTARAN | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ |
|  |  | HALİT KOCA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.DURUM ANALİZİ**

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

**OKULUN KISA TANITIMI**

Halime Koca İlk-Ortaokulu müdürlüğü eğitim-öğretim faaliyetlerine 2011 yılında 8 derslik ile ikili öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır.2012 yılında çevre okulların açılmasıyla normal öğretim olarak eğitim vermeye devam etmiştir. Okulumuzda öğretmenlerin kullanabilmesi için lojmanı ve 4 dairesi mevcuttur.

Taşıma merkezli bir okul olup 57 öğrenci gelmektedir.

Okulumuz Şanlıurfa merkeze 60 km, Harran’a 19 km olup kendi araçlarımızla ulaşım sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden beri uygun fiziksel mekânların temini, gerekli araç gereçlerin sağlanması, eğitim-öğretim, yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

 Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

 “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

 **Tablo2. Yasal Yükümlülük- Dayanak Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin NormKadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerineİlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun HükmündeKararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik YapılmasınaDair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkinYönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri HakkındaYönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları HakkındakiYönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad VermeYönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1)Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,2)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,3)Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,4)Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5)Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6)Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7)Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8)Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9)Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,10)Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesini sağlamak |
| **Sportif faaliyetler** | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği faaliyetlerini yürütmek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,2)Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, |

### 2.6.Paydaş Analizi

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya cıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

|  |
| --- |
|  **Öğrenci Anketi Sonuçları** |
| Kesin katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum |  Katılmıyorum |
|  %25  | %42 | %11 | %18 | %4 |

|  |
| --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları** |
| Kesin katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum |  Katılmıyorum |
|  %44  | %25 | %11 | %9 | %7 |

|  |
| --- |
| **Veli Anketi Sonuçları** |
| Kesin katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum |  Katılmıyorum |
|  %48  | %26 | %7 | %10 | %9 |

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları |  **4-A** Kız Öğrenci - 12  Erkek Öğrenci - 18 Yabancı Uyruklu Öğrenci -1 Toplam 30 **3-A** Kız Öğrenci - 15  Erkek Öğrenci - 21 Yabancı Uyruklu Öğrenci – 4 Toplam 36 **2-A** Kız Öğrenci - 22 Erkek Öğrenci - 13  Yabancı Uyruklu Öğrenci – 4 Toplam 35 **1-A** Kız Öğrenci - 20  Erkek Öğrenci - 22 Yabancı Uyruklu Öğrenci - 3 Toplam 42 **ANASINIFI** Kız Öğrenci 10Erkek Öğrenci 11 Yabancı Uyruklu Öğrenci - Toplam 21**İLKOKUL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI – 164**  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Rehberlik öğretmeni olmadığından dolayı anket yapılamamamıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenci sayımız dönem başında 40-50leri bulurken dönem sonunda bu sayı 10-15lere kadar inmiştir. Devamsızlık mektupları, veli ziyaretleri sayesinde bu sayı başarı ile azaltılmıştır. Rehberlik öğretmenimiz olmadığı için anket yapılmadan devamsızlık sebepleri incelendiğinde mevsimlik tarım işçisi , yaş büyüklüğü ,adreste bulunamama gibi etkenler sürekli devamsızlığın nedenlerinden sayılabilir.  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Rehberlik öğretmeni olmadığından dolayı anket yapılamamamıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul Kat Sayısı : 2Derslik Sayısı : 8 Derslik Alanları (m2) : 50Kullanılan Derslik Sayısı : 8 Okul Bahçesi Açık alan (m2) : 3300Okul Oturum Alanı (m2) : 600Okul Kapalı Alan (m2) : 1200Tuvalet Sayısı : 6Kantin : 0  |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Rehberlik öğretmeni olmadığından dolayı anket yapılamamaktadır. |

**2.7.1 Okul Teşkilat Tablosu**

**Komisyonlar:** Satın Alma Komisyonu :

-İlyas KOÇ

-Ayşenur YAVAŞÇAY

Muayene veTeslim Alma Komisyonu:

-Ömer ÖZDEN

Aslı BUDAK

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu:

-Ömer ÖZDEN

-İlyas KOÇ

-Fatma RABİA DEMİREL

-Cansu CANKURTARAN

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

**Öğrenci** **Kulüpleri**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Zümre** **Öğretmenleri**

**Yardımcı** **Hizmetler**

**Büro Hizmetleri**

**Müdür** **Yardımcısı**

Ayşenur YAVAÇAY

**Okul Müdürü**

**Fevzettin KARAHAN**

**Okul**-**Aile** **Birliği**

**Okul Gelişim**

**Yönetim Ekibi**

#### İnsan Kaynakları

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması |

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  1 |  |
| 5-6Yıl |  1 |  |
| 7-10Yıl |  |  0 |
| 10…..Üzeri |  |  0 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  1 |  0 |  0 |  1 |  1 |  1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| FEVZETTİN KARAHAN | Müdür | YÖGEP | 2022 | 2022630608 |
| FEVZETTİN KARAHAN | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği kursu | 2019 | 2019630013 |
| FEVZETTİN KARAHAN | Müdür | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2019 | 20019630080 |
| AYŞENUR YAVAŞÇAY | Müdür Yardımcısı |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| AYŞENUR YAVAŞÇAY |  Müdür Yardımcısı | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2023 | 2023631126 |
| AYŞENUR YAVAŞÇAY |  Müdür Yardımcısı | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |  2022 | 2022001016 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | SINIF ÖĞRETMENİOKUL ÖNCESİ ÖĞR. | 11 |  | 12 | 2 |
| 4-6Yıl |  SINIF ÖĞRETMENİ  |  | 1 | 5 | 1 |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  0 |  1 |  4  |  0 |  1 |  0 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| İKRA DEDE | SINIF ÖĞRETMENİ |  Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği kursu |  2024 | 2023631394 |
| ASLI BUDAK | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | Aday Öğretmenlik ve Uyum Semineri | 2023 | 2023630939 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  |  |  |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Yazışmalar ile ilgili gerekli iş ve işlemler.Öğretmenler Kurulu İş ve İşlemleri.Ders Denetim İş ve İşlemleri,Yetiştirme Kursları ile ilgili İş ve İşlemlerMuayene ve Teslim Alma Komisyonu ile ilgili İş ve İşlemlerMezunlar ve dışarıdan bitirmeler ile Arşivleme çalışmaları ve arşivin düzenlenmesi ait İş ve İşlemleri. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği ile ilgili İş ve İşlemler.Rehberlik Çalışmalarına ait İş ve İşlemler. Sosyal Etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları. Okul Kütüphanesi düzenlenmesi ile ilgili iş ve İşlemler. 8.Sınıfların iş ve işlemleri, |
| Öğretmenler | e-Okul sistemiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.Amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.Özel öğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  0 |  0 |  1 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA SAYISI  | 9 | 9 | 9 | - |
|  YAZICI SAYISI | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI | 3 | 3 | 3 | 1 |
|  PROJEKSİYON SAYISI | 1 | 1 | 0 | - |
|  FOTOKOPİ MAKİNESİ SAYISI | 2 | 2 | 2 | - |
| TV SAYISI | 2 | 2 | 2 | - |
| KLİMA SAYISI | 0 | 1 | 2 | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ |  |  1 |  - |  |
| Ekipman Odası |  ✓ |  |  1  |  |  |
| Kütüphane |  ✓ |  |  1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  ✓ |  |  1 |  |
| Mescit |  ✓ |  |  1 |  |  |
| Yemekhane |  |  ✓ |  |  1 |  |
| Resim Odası |  |  ✓ |  |   |  |
| Müzik Odası |  |  ✓ |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  ✓ |  |  1 |  |
| Spor Salonu |  |  ✓ |  |  1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Gider yoktur. |
| Onarım | Gider yoktur. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Gider yoktur. |
| Temizlik | Gider yoktur. |
| İletişim | Gider yoktur. |
| Kırtasiye | Gider yoktur. |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |
| --- |
| 1. **Genel Veriler**
 |
|  | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| MÜDÜR | 1 | 0 | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 0 | 1 | 1 |
| İDARECİ / ÖĞRETMEN EĞİTİM BİLGİLERİ | LİSANS | YÜKSEK LİSANS |  DOKTORA |
| 11 | 1 | 0 |
| **SN** | **İDARECİ - ÖĞRETMEN ADI** | **BRANŞ** | **BU OKULDAKİ GÖREV****SÜRESİ** | **KADRO DURUMU** |
| ASİL | STAJYER | ÜCRETLİ | GÖREVLENDİRME |
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ FEVZETTİN KARAHAN | SINIF ÖĞRETMENİ | 6 | X |  |  | X |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISIAYŞENUR YILDIRIM | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | 3 | X |  |  | X |
| 3 | ASLI BUDAK | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | 2 | X |  |  |  |
| 4 | ÖMER LAÇİN |  SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  |  |  | X |
| 5 | ABDULVAHAP KOCA | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 |  |  | X |  |
| 6 | FETHİYE HELİN ÖZDEN | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  |  | X |  |
| 7 | İKRA DEDE | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 |  |  |  | X |

|  |
| --- |
| **2-BİLSEM ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| SN | SINIF | KIZ | ERKEK | TOPLAM | GENEL TOPLAM |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
|  **3-ŞUBE BİLGİLERİ** |
| S.N | ŞUBE ADI | KIZ ÖĞRENCİ SAYISI | ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİSİ | TOPLAM |
| KIZ | ERKEK |
| 1 | ANASINIFI | 14 | 7 | 0 | 0 | 21 |
| 2 | 1/A | 20 | 22 | 0 | 0 | 42 |
| 3 | 2/A | 23 | 13 | 0 | 0 | 36 |
| 4 | 3/A | 15 | 22 | 0 | 0 | 37 |

|  |
| --- |
|  **4 - ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
|  | KIZ | SINIFI/ŞUBE | ERKEK | SINIFI/ŞUBE | TOPLAM |
| **Kaynaştırma** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hafif Düzey Zihinsel** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Orta Ağır Zihinsel** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hafif Düzey Otistik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Orta Ağır Otistik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Destek Eğitim Sınıfı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
|  **5 – OKUL İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER** |
| **OKUMA YAZMA BİLMEYEN ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| SINIFLAR | SAYISI | OKUMA YAZMA BİLMEYEN ÖĞRENCİLER KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR |
| 1. SINIF | 42 | Okulumuzda ki sınıf öğretmenleri ders sırasında okuma ve yazma bilmeyen öğrencilere ders dışında ödevli okuma ve yazma eğitimi vermektedir, branş öğretmenlerimiz de boş zamanlarını bu öğrencilere okuma yazma eğitimi vermekle değerlendirmektedir. |
| 2. SINIF | 12 |
| 3. SINIF | 5 |
| 4. SINIF |  7 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| SINIFLAR | SAYISI | SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ KONUSUNDAYAPILAN ÇALIŞMALAR |
| 1. SINIF | 12 | Sürekli devamsız öğrencilerin veli kimlik bilgileri e-okuldan tespit edilmeye çalışılmakta bilgisi tespit edilen velilere ulaşılarak öğrencilerin devamsızlık sebepleri araştırılmaktadır. Ayrıca köy muhtarı ile bu konuda irtibat kurulup gerekli dönemlerde devamsızlık mektupları velilere iletilmeye çalışılmaktadır. |
| 2. SINIF | 4 |
| 3. SINIF | 3 |
| 4. SINIF | 5 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIFLAR | SAYISI | MEVSİMLİK İŞÇİ GİDEN ÖĞRENCİ KONUSUNDAYAPILAN ÇALIŞMALAR |
| 1. SINIF | 0 | Mevsimlik tarım işçisi olarak gidecek olan öğrencilerin bilgileri önceden alınarak gidecekleri il veya ilçelerde okula devamlarının sağlanması ile ilgili aile ile iş birliği içerisinde çalışmalar yapılmaktadır. |
| 2. SINIF | 3 |
| 3. SINIF | 3 |
| 4. SINIF | 3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı

unsurlar,* Okul/kurumun giderlerini arttıran

unsurlar,* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma

imkânları,* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye

geçiş, erken yaşta evlenme vs.),* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan

eğitim imkânları,* Okul/kurumun sahip olmadığı

Teknolojik araçlar* Personelin ve öğrencilerin teknoloji

kullanım kapasiteleri,* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

### 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizle birleştirilmiştir

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

 **GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİLER | Kırsal bölgede ve tarımla ilgilenen aile çocukları olmasından dolayı fiziksel olarak güçlü ve spora yatkın bir bölgenin öğrencileridir. Ayrıca kalabalık aileden gelmelerinden dolayı çocukların arkadaş edinme noktasında sıkıntı yaşamamaları psikolojik gelişimler açısından olumlu bir etkendir. |
| ÇALIŞANLAR | Genç bir kadro olmasından dolayı çalışma azimleri oldukça yüksektir |
| VELİLER | Kalabalık ailelere sahip olmaları velileri güçlü kişiliklere ve sorumluluk bilincine sahip olmalarına imkan sağlıyor |
| BİNA VE YERLEŞKE  | Binanın bulunduğu bahçenin büyük ve yeşil alanın olması |
| DONANIM | Donanım açısından akıllı tahta ve internetler bir avantajdır.  |

  **ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİLER | Ana dili Arapça olan bir bölge olmasından ve veli eğitim seviyesinin düşük olmasından dolayı öğrencilerin okula güdülenmeleri ve başarıya odaklanmaları sıkıntılıdır. Ayrıca ailelerde okuyup meslek sahibi kişi sayısının azlığından dolayı öğrencilere somut başarı örnekleri sunulamaması bir eksiklik doğurmaktadır. |
| ÇALIŞANLAR | Öğretmenler dışında çalışan olarak sayacağımız kişilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve sürekli olarak iş değişimin yapılması hem düzenin oturmasında hem de verimlilik noktasında sıkıntı oluşturmaktadır. |
| VELİLER | Eğitim seviyesinin düşük olması, tarımla ilgilenen kişiler olmasından dolayı çocuklara eğitim anlamında fazla katlıları olmamaktadır. |
| BİNA VE YERLEŞKE  | Okul binasının sadece 8 derslik olması, başka derslik bulunmaması sebebiyle etkinlik yapılması ya da atölye çalışmaları yapılırken bahçe kullanılmakta, hava kötü olduğu zaman ders dışı etkinlik yapılamamaktadır. |
| DONANIM |  |

 **FIRSATLAR**

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| **EKONOMİK** | **Ailelerin kalabalık olmasından dolayı çalışan fazla ekonomik olarak güçlü** |
| **SOSYOLOJİK**  | **Kalabalık ailelerde yaşadıklarından dolayı arkadaş edinmede sıkıntı yaşamazlar** |
| **TEKNOLOJİK** |  **Akıllı tahta ve internet imkanı sunulduğu için bilgiye ulaşım kolaydır** |
| **EKOLOJİK** |  **Mevsimsel olarak soğuk görülmediği için mevsimsel tatiller çok görülmemektedir** |

 **TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
|  **POLİTİK** |  **Aşiretçilik** |
|  **EKONOMİK**  |  **Tarım toplumu olması**  |
| **SOSYOLOJİK** | **Arap toplumu olmasından dolayı dil sorunu** |
| **MEVZUAT-YASAL**  | **Öğrencilere sıkıntılı durumlarda gerekli yasal işlem yapılamaması** |
| **EKOLOJİK** | **Sıcak bir bölge olması** |
|  |  |

###  3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

 Okulumuzun misyonu; öğrencilerimizin Atatürk İlkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, milli ve ahlaki değerlere sahip, kendi yeteneklerine ve gücüne inanan, 21. yüzyıl becerilerine sahip, üretici, sorgulayıcı ve bağımsız düşünebilen, doğaya ve insana duyarlı, yenilikleri takip eden ve yeniliklere öncülük eden, bireyler olmalarını sağlamaktır. Bu sayfamızda okulumuzda temel olarak uygulayacağımız eğitim ve öğretimle ilgili misyon ve vizyon anlayışımızı anlatmaya çalışacağız. Okulumuz Atatürk ilke ve devrimleri ışığında T.C. Milli eğitim bakanlığına bağlı ilkokul, ortaokul alanlarında eğitim-öğretim yapan bir eğitim kurumudur. Okulumuz öğrencilerine başarı = gelecek eğitim ilkesi üzerinden ilerleyerek okul ve sosyal hayat başarısını artıracak alanlarda eğitim ve öğretim imkânı sağlamaktadır. Tüm dünyada huzur ve barışın hakim olduğu ve buna katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

 Aklın ve bilimin ışığında bilgiye ulaşma yollarını hızlı keşfeden, çevre duyarlılığı fazla olan, sosyal sorumluluğu gelişmiş, çevresindeki gelişmelere anında tepki veren, kısa zaman içinde sorun çözebilen, beceri ve kabiliyetlerini geliştirilen, öğrendiklerini sosyal hayatına yansıtabilen, bilgi çağına uyum sağlayan gençler yetiştirmek temel hedefimizdir. Bu amaçlara paralel olarak yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen, disiplinli, saygılı, başarıyı önemseyen, ana dili dışında diğer dil becerileri de gelişmiş, evrensel hoşgörüye, özgürlüklere ve demokratik değerlere önem veren gençlerin yetiştirilmesine aracılık etmek en temel önceliklerimizdendir.

###  3.2.Vizyon

 Okulumuz, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;

kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran,

sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra

kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak

belirlemiştir.

### 3.3.Temel Değerler

1) Tüm eğitim kademelerindeki öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

2) Okul öncesi eğitim ve temel eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

3) Öğrencileri ilgi yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

4) Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir

##  4.AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar**

1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**4.2. Hedefler**

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

### Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.



**Tablo22.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygunbilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönleriniartırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | % 30 | %45 | %55 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG1.1.2** | %35 | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 3 defa | Yılda 3 defa |
| **PG1.1.3** | % 30 | 25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa  |
| **PG1.1.4** | %35 | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 3 defa | Yılda 3 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınıf düzeyleri, öğrencilerin mevsimlik işçi olarak bölgeden ayrılmaları katılım ve başarı oranında düşüşlere neden olacaktır. |
| **Stratejiler** | S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıylaakademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okuliçerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edeceketkinlikler düzenlenecektir.S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.S 5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin eksiklerini tamamlamak ve kaynaklarla zenginleştirmek |

**Tablo23.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişisağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması**  | %50 | %30 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | Yılda 10 defa | Yılda 5 defa |
| **PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | %10 | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırmak** | %40 | %20 | %40 | %55 | %65 | %75 | %90 | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler |
| **Riskler** | 1.Veli desteğinin yeterince sağlanamaması2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması. |
| **Stratejiler** | 1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları2)Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek3)E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak4)Öğrencilere değişik kültürleri tanıması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması  |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları-Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 5 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunların yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı** | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | Yılda 2 defa | Yılda 1 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, |
| **Stratejiler** | 1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunlarıyla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 8) E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |

**4.5 MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 193.433,51 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Müdürlüğümüzün 2014-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



**Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her****Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen****Etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En****Az bir aile eğitimi alan****Veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

  **(%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88**

**Tablo 27. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişisağlanacaktır. |
| **H2** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Hedef 2 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul İdaresi |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 2 | 3 | 3 | 100 |
| **PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |

**Tablo 28. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A3** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal vefiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **H3** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımoranı artırılacaktır. |
| **Hedef3 Performansı** | % 100 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul İdaresi |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az birfaaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | 10 | 12 | 12 | 100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencioranı (%) | %50 | 5 | 7 | 7 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |

 **6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

### EKLER:

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temelortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri,kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **** | **** | **** | **** | **** |
| **Valilik** | **** | **** | **** | **** | **** |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | **** | **** | **** | **** | **** |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | **** |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | **** | **** | **O** | **** | **O** |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  | **O** | **O** | **** |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** | **:** | **:** |  | **:** | **:** |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** | **O** | **** | **O** | **O** | **O** |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | **** |  |  |  |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | **** | **O** | **O** | **O** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **** |  |  |  |
| **Muhtarlık** | **** |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **** |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | HizmetlerimizdenYaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE ,Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:Tamamı O:Bir kısmı**

#### Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN****KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için bir çok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvike diyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSEÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvike diyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikÖnlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |